


Cursos Septiembre-Diciembre 2010

www.formacion.camaravalencia.com

Área de Actualización. Cursos Presenciales

Lugar: Escuela de Negocios - Benjamín Franklin, 8 - Parque Tecnológico - 46980 Paterna

		Horas	Fechas	Días	Precio	
Competencias directivas y gestión de Recursos Humanos	Gestión de proyectos: planificación, seguimiento y control	24	19.10.10-23.11.10	M	430 €	430 €
	Gestión de nóminas y seguridad social avanzado	44	26.10.10-30.11.10	M, J	790 €	790 €
	¿Puede un día tener más de 24 horas?					
	Cómo atender eficazmente la jornada	16	27.10.10-17.11.10	X	290 €	290 €
	Gestión por competencias y evaluación del desempeño	16	04.11.10-25.11.10	J	290 €	290 €
	Taller de creatividad: usted sí puede ser creativo	12	09.11.10-23.11.10	M	220 €	220 €
	Técnicas de negociación y comunicación	16	15.11.10-13.12.10	L	290 €	290 €
	Hablar en público con eficacia	16	18.11.10-09.12.10	J	290 €	290 €
	Últimas novedades legislativas introducidas en el R. Decreto-Ley 10/2010 sobre la Reforma Laboral 2010 y su impacto real en el mercado de trabajo	8	23.11.10-30.11.10	M	150 €	150 €
Económico financiera	Cómo valorar y vender una pyme	20	13.10.10-10.11.10	X	360 €	360 €
	Un paso más en contabilidad: contabilidad avanzada	30	18.10.10-29.11.10	L	540 €	540 €
	Finanzas para no financieros	30	19.10.10-23.11.10	M	540 €	540 €
	Gestión de la tesorería	20	19.10.10-16.11.10	M	360 €	360 €
	Profundización en el análisis económico-financiero de la empresa	30	28.10.10-02.12.10	J	540 €	540 €
	Cómo implantar un sistema de costes ABC (Activity Based Costing)	16	10.11.10-01.12.10	X	290 €	290 €
	Elaboración y control del presupuesto anual	16	11.11.10-02.12.10	J	290 €	290 €
	Diagnóstico contable ante el cierre del ejercicio 2010	12	15.11.10-29.11.10	L	220 €	220 €
	Fuentes de financiación: alternativas actuales	8	01.12.10-02.12.10	X, J	150 €	150 €
Marketing y ventas	Uso y aplicabilidad de las redes y medios sociales para la empresa	8	07.10.10-08.10.10	J, V	150 €	150 €
	Cómo elaborar el plan de marketing, el plan de ventas y el presupuesto anual	20	20.10.10-17.11.10	X	360 €	360 €
	Curso práctico de comunicación 2.0: posiciona a tu empresa en el nuevo entorno digital	20	20.10.10-17.11.10	X	360 €	360 €
	Técnicas avanzadas para aumentar las ventas con PNL (Programación Neurolingüística)	25	28.10.10-25.11.10	J	450 €	450 €
	La gestión del canal de distribución como clave de éxito comercial: Trade Marketing	20	02.11.10-30.11.10	M	360 €	360 €
	Organización de la agenda comercial	20	03.11.10-01.12.10	X	360 €	360 €
	Gestión y organización de la fuerza de ventas	25	09.11.10-14.12.10	M	450 €	450 €
	Clienting: estrategias para ganar la lealtad del cliente	12	02.12.10-16.12.10	J	220 €	220 €
	Cómo hacer sociales las webs corporativas: web 2.0	8	13.12.10-14.12.10	L, M	150 €	150 €
Producción, compras y logística	Gestión de compras	36	14.10.10-09.12.10	J	650 €	650 €
	Cómo reducir los costes de distribución en la empresa	20	18.10.10-26.10.10	L, M	360 €	360 €
	Formación práctica de analistas en métodos y tiempos	25	27.10.10-24.11.10	X	450 €	450 €
	Selección, homologación y evaluación de proveedores	15	08.11.10-22.11.10	L	270 €	270 €

Internacionalización	Especialistas en comercio exterior	80	05.10.10-16.12.10	M, J	1.440 €	1.144 €
	Iniciación a la exportación: pasos a seguir	20	06.10.10-03.11.10	X	360 €	360 €
	Riesgos y coberturas en las operaciones de comercio internacional	12	25.10.10-15.11.10	L	360 €	360 €
	¿Cómo calcular los precios de exportación?	8	05.11.10-05.11.10	V	160 €	160 €
	Uso de los buscadores y las redes sociales para encontrar proveedores en otros países	8	19.11.10-19.11.10	V	160 €	160 €
	Aspectos jurídicos y prácticos a tener en cuenta a la hora de comenzar a exportar	8	30.11.10-30.11.10	M	160 €	160 €
Idiomas	Inglés de los negocios	44	28.09.10-21.12.10	M	790 €	790 €
	Inglés profesional para secretarías y asistentes de dirección	27	04.10.10-20.12.10	L	490 €	490 €
	Curso de conversación en inglés	30	06.10.10-15.12.10	X	540 €	540 €
	Francés de los negocios	32	13.10.10-01.12.10	X	580 €	580 €
	Comunicarse en inglés de forma eficaz con el cliente	30	14.10.10-16.12.10	J	540 €	540 €
Informática y comunicaciones	Herramientas ofimáticas avanzadas para la gestión	24	20.10.10-24.11.10	X	280 €	280 €
	Diseño gráfico con Adobe Illustrator CS4	20	21.10.10-18.11.10	J	240 €	240 €
	Aplicaciones avanzadas de la hoja de cálculo con Excel	24	29.10.10-03.12.10	V	280 €	280 €
	Taller práctico de posicionamiento en buscadores	20	02.11.10-30.11.10	M	240 €	240 €
	Introducción a Open Office	24	05.11.10-10.12.10	V	280 €	280 €
Seguridad y salud laboral	Manipulador de alimentos (sector comercio)	8	07.10.10-08.10.10	J, V	48 €	48 €
	Manipulador de alimentos (sector hostelería)	8	07.10.10-08.10.10	J, V	48 €	48 €
	Manipulador de alimentos (sector pescados, crustáceos, moluscos y derivados)	8	16.11.10-17.11.10	M, X	48 €	48 €
	Manipulador de alimentos (sector harinas y derivados)	8	24.11.10-25.11.10	X, J	48 €	48 €
	Manipulador de alimentos (sector carnes y derivados)	8	29.11.10-30.11.10	L, M	48 €	48 €
	Manipulador de alimentos (sector helados y horchata)	8	01.12.10-02.12.10	X, J	48 €	48 €
Calidad	Aprenda a implantar y documentar un sistema de gestión de la calidad (AENOR)	21	25.10.10-27.10.10	L,M,X	630 €	630 €
	Avanzar de ISO 9001 a EFQM (AENOR)	14	11.11.10-12.11.10	J, V	450 €	450 €
	Auditorías de la calidad. Metodología (AENOR)	14	23.11.10-24.11.10	M,X	450 €	450 €
Ocio y empresa	Comunicación y protocolo en la empresa	20	22.10.10-19.11.10	V	360 €	360 €
	Técnicas en imagen personal	15	17.11.10-01.12.10	X	270 €	270 €

Área de Formación a Distancia Tutorizada

Calidad	Sistema 5s de orden y limpieza	20	17.09.10-13.10.10		80 €	80 €
	Como medir la satisfacción del cliente	25	17.09.10-25.10.10		165 €	165 €
	Prevención de riesgos laborales	30	05.10.10-16.11.10		265 €	265 €
	Prevención de riesgos laborales	50	05.10.10-21.12.10		300 €	300 €
Económico financiera	Como negociar con la banca	20	14.09.10-13.10.10		140 €	140 €
	Finanzas, costes y presupuestos para no financieros	40	07.10.10-13.12.10		265 €	265 €
	Contabilidad general. Iniciación	40	08.10.10-13.12.10		265 €	265 €
	Contabilidad general. Perfeccionamiento	40	22.10.10-17.12.10		265 €	265 €
Informática y comunicaciones	Hoja de cálculo Excel (versión 2003 ó 2007). Nivel de Iniciación	30	15.09.10-18.10.10		165 €	165 €
	Bases de datos Access (versión 2003 ó 2007). Nivel Iniciación	30	16.09.10-19.10.10		165 €	165 €
	Hoja de cálculo de Excel (versión 2003 ó 2007). Nivel Avanzado	30	04.11.10-03.12.10		165 €	165 €
	Bases de datos Access (versión 2003 ó 2007). Nivel Avanzado	30	05.11.10-07.12.10		165 €	165 €
	Cómo hacer presentaciones con Power Point (versión 2003 ó 2007) Nivel Avanzado	30	12.11.10-23.12.10		165 €	165 €
Competencias directivas y gestión de Recursos Humanos	Estilos de negociación	15	20.09.10-21.10.10		180 €	180 €
	Estilos de dirección	15	20.09.10-21.10.10		180 €	180 €
	Nóminas, seguridad social y contratación laboral. Iniciación	40	29.09.10-30.11.10		265 €	265 €
	Nóminas, seguridad social y contratación laboral. Avanzado	40	06.10.10-08.12.10		265 €	265 €
	Dirección y gestión de pymes	20	26.10.10-14.12.10		180 €	180 €
Internacionalización	IVA en el comercio exterior. Intrastat	24	21.09.10-26.10.10		165 €	165 €
	Planificación estratégica y operativa del comercio internacional	50	27.09.10-29.11.10		330 €	330 €
	Gestión administrativa en comercio exterior Nivel 1 y 2	70	01.10.10-10.12.10		520 €	520 €
	Los costes de las operaciones en comercio internacional. Incoterms	24	08.10.10-12.11.10		165 €	165 €
	Gestión de los procesos de importación y compra internacional	25	21.10.10-29.11.10		165 €	165 €
	Transporte y logística internacional	20	03.11.10-30.11.10		165 €	165 €
	Gestión aduanera	26	03.11.10-01.12.10		190 €	190 €
	Iniciación a la exportación	30	09.11.10-21.12.10		225 €	225 €
Marketing y ventas	Perfeccionamiento comercial	40	30.09.10-01.12.10		265 €	265 €
	Visitas comerciales	24	02.11.10-06.12.10		165 €	165 €
	Marketing táctico	24	24.11.10-22.12.10		165 €	165 €




Área de Planes Personalizados de Empresa

Realizamos, si lo desea, todas estas fases para el desarrollo de una actividad de formación a medida para su empresa:

- Diagnóstico y evaluación de necesidades formativas de la empresa, de carácter general o específico para determinados colectivos o departamentos de la misma.
- En base al diagnóstico, fijación de objetivos, contenidos y duración de la acción formativa.
- Selección de profesorado y de los materiales pedagógicos a utilizar en el desarrollo de la acción.
- Posibilidad de desarrollo del curso en nuestras instalaciones o bien en las de la propia empresa, orientándola sobre la opción más adecuada para conseguir sus objetivos.
- Diseño de un plan personalizado, en función de las características de la estructura del personal y de la actividad que realiza cada empresa en particular. Esto conlleva la búsqueda y la aplicación de la metodología más adecuada para conseguir el máximo aprovechamiento de la formación.
- Seguimiento y evaluación continua durante el desarrollo del curso por parte de nuestro equipo técnico.
- Informe y evaluación final de resultados.
- Seguimiento sobre la repercusión de la acción formativa y la consecución de los objetivos propuestos inicialmente en los puestos de trabajo afectados por el proceso formativo.

Área de Perfeccionamiento para Directivos

		Horas	Fechas	Días	Precio	 *
Dirección	Dirección y Administración General de Empresas. DAGE (36ª edición)	210	23.11.10-07.06.11	M	4.200 €	65%
	Taller de Liderazgo. Autodiagnóstico+Formación+Coaching (2ª edición)	16	19.10.10-26.10.10	M	675 €	100%
	Programa Ejecutivo para Asistentes de Dirección	120	22.10.10-04.06.11	V, S	1.800 €	90%
Económico financiera	Dirección y Gestión Económico-Financiera. DIGEF (27ª edición)	195	25.11.10-09.06.11	J	3.800 €	65%
Marketing y ventas	Dirección Comercial y Marketing. DIMAC (27ª edición)	195	22.11.10-30.05.11	L	3.800 €	65%
	El Marketing al Servicio del Director Comercial (9ª edición)	85	22.11.10-14.02.11	L	1.700 €	65%
	Dirección, Organización y Gestión Comercial (9ª edición)	110	21.02.11-30.05.11	L	2.200 €	65%

Área de Máster y Postgrado

Dirección	Máster en Dirección y Gestión de Empresas, MBA (11ª edición)	467	18.10.10-30.06.11	L a J	5.400 €	80%
	Diploma en Dirección Estratégica (6ª edición)	150	18.10.10-30.06.11	L a J	1.100 €	90%
Marketing y ventas	Máster en Marketing y Comunicación (8ª edición)	400	04.10.10-30.06.11	L,M,J	4.900 €	80%
	Diploma en Marketing Estratégico (8ª edición)	100	04.10.10-09.12.10	L,M,J	1.100 €	90%
Internacionalización	Management Programme in International Business (1ª edición)	330	nov 2010-jul 2011	J,V,S	8.090 €	55%



* Máximo a bonificar. Consulte la bonificación que corresponde a su empresa.

Área de Gestión de Prácticas en Empresas

La Cámara ofrece a las empresas diferentes alternativas para colaborar en los programas de prácticas formativas:

- Programa de Formación en Centros de Trabajo (FCT).
- Programa de Prácticas No Laborales (PNL).

Área de Gestión de Ayudas para Formación

Todas las empresas disponen de un "Crédito Anual Formativo" consecuencia de sus pagos a la Seguridad Social, el cual les permite recuperar parte o la totalidad de su inversión en formación.

Este Crédito si no se consume se pierde.

La Escuela de Negocios ofrece por tanto a las empresas:

- Gestionar gratuitamente las bonificaciones a la Seguridad Social para la formación.
- Facilitar la cuantía del Crédito Formativo de su empresa.
- Obtener ayuda especializada para optimizar al máximo su Crédito Formativo.
- Garantizar la seriedad y custodia de la documentación exigida durante el proceso de tramitación.

Contacto: ayudasformacion@camaravalencia.com



AYUDAS FORMACIÓN

CRÉDITO FORMATIVO EMPRESAS

Si su empresa va a bonificar la actividad, es obligatorio presentar la documentación para la solicitud de ayudas a la formación, con tres días de antelación al comienzo del curso.

- Adhesión al Convenio de Agrupación.
- Formulario petición Ayudas (ficha empresa y ficha participante).

Esta documentación está disponible en nuestra página web: www.formacion.camaravalencia.com y también puede solicitarla en ayudasformacion@camaravalencia.com



Valencia

Escuela de Negocios
Lluís Vives

Solicitud

Deseo inscribirme en el curso:

Deseo más información del curso:

¿Es autónomo? Sí No

Solicito ser inscrito en su base de datos para recibir información periódica

Datos personales

Apellidos:

Nombre:

Domicilio:

DNI:

Localidad:

Provincia:

CP:

Teléfono particular:

Fecha Nacimiento:

Formación Académica:

E.mail:

Datos Empresa

Empresa:

CIF:

Nº Empleados:

Sector:

Cargo:

Epígrafe IAE:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

CP:

Años Experiencia Profesional:

Teléfono:

Fax:

E.mail:

¿La empresa va a solicitar la bonificación del curso a través de la Cámara de Valencia? Sí No

Forma de pago

El importe de la matrícula lo abonará mediante:

Efectivo Cheque Transferencia: Banesto OP Pintor Sorolla 17. 46002 Valencia. c/c 0030-3072-24-0375102273 Tarjeta de crédito

Deseo factura a nombre de: Empresa Particular

De acuerdo con lo previsto en la Ley 1/1997, la Cámara de Comercio de Valencia debe desarrollar actividades formativas que se configuran como funciones público-administrativas. Igualmente debe establecer servicios de Información y asesoramiento empresarial. El objetivo es mantenerle puntualmente informado de todos los servicios que actualmente presta la Cámara de Comercio de Valencia y puedan serle de interés.

Con la firma del presente documento de matrícula/inscripción, autoriza expresamente a la Cámara de Comercio de Valencia para hacerle llegar, mediante correo electrónico, información sobre servicios, cursos y actividades organizadas y promovidas por esta Corporación, dando así cumplimiento al artículo 21 de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico.

No obstante, en el caso en que no desee recibir más información sobre actividades de la Corporación, exceptuando únicamente las que por ley sean de obligada comunicación, marque aquí

En todo caso, la Cámara de Comercio de Valencia garantiza la confidencialidad de sus datos personales.

Los datos introducidos por el alumno en el presente formulario deberán ser exactos, actuales y veraces en todo momento y serán procesados por la Cámara de Valencia en la forma y según lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos de carácter personal. En este sentido, el alumno autoriza a la Cámara de Valencia a incorporar los mismos a sus ficheros, pudiendo ser exclusivamente destinados por esta, al desarrollo de las funciones legalmente previstas. El alumno queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente.

Bonificación:

Consulte la bonificación máxima que corresponde a su empresa.

Descuentos:

Consulte el descuento que le corresponde.

Ventajas fiscales:

Los gastos de formación del personal permiten una deducción del 5% en la cuota, tanto del impuesto de sociedades (art. 36 ley 43/1995 I.S.) como en el IRPF (art. 55.2 ley 40/1998 IRPF) sobre el importe satisfecho por asistencia al curso.

Firma

..... a de de

Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Valencia. Escuela de Negocios Lluís Vives

Benjamín Franklin, 8 - Parque Tecnológico de Valencia - 46980 Paterna (Valencia)

Tel.: 96 136 60 80 • Fax 96 131 80 40 - escuelanegocios@camaravalencia.com

www.formacion.camaravalencia.com

